

Số: 01 /BC-TV

Sơn Động, ngày 10 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Sơ kết học kỳ I công tác Thư viện năm học: 2025 - 2026

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THCS An Bá
Thực hiện kế hoạch hoạt động Thư viện năm học 2025 - 2026;
Bộ phận Thư viện báo cáo kết quả hoạt động công tác Thư viện học kì I năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi:

Thư viện nhận được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của BGH.

Thư viện có phòng đọc chung cho giáo viên và học sinh. Cơ sở vật chất của Thư viện tương đối đầy đủ.

Phòng thư viện được sắp xếp ngăn nắp dễ dàng cho việc tìm kiếm tư liệu trong dạy và học của giáo viên và học sinh.

Cán bộ thư viện thực hiện hồ sơ sổ sách theo qui định. Cập nhật phần mềm đầy đủ đúng quy định.

Cán bộ Thư viện có chuyên môn nghiệp vụ, nhiệt tình, luôn tích cực học hỏi kinh nghiệm của đồng nghiệp đi trước.

Giáo viên và học sinh đều tự giác tự đọc, tự học để nâng cao trình độ.

2. Khó khăn:

Tủ sách tham khảo theo chương trình GDPT 2018 còn hạn chế.

Ý thức giữ gìn sách của một số học sinh chưa cao, một số em học sinh chưa yêu thích đọc sách.

Việc phối hợp với các đoàn thể còn hạn chế, chưa thường xuyên, chưa chặt chẽ.

II. Kết quả đạt được.

1.1 Tiêu chuẩn về tài nguyên thông tin

Mỗi học sinh có 04 bản sách; mỗi giáo viên có 1 bộ sách theo bộ môn giảng dạy. Có đầy đủ báo, tạp chí dành cho CBGV – NV và học sinh như: Báo Giáo dục thời đại, báo Nhân Dân, báo Bắc Ninh, tạp chí Giáo dục thời đại, tạp chí Bắc Ninh...

2.2 Tiêu chuẩn về cơ sở vật chất

a. Thư viện trường THCS An Bá được bố trí ở tầng 2, thoáng mát, sạch sẽ, đầy đủ ánh sáng thuận lợi cho việc tiếp cận và sử dụng của học sinh. Thư viện nằm ở khu đây học chức năng, gần với khối phòng lớp học.

b. Diện tích của phòng Thư viện là 45m². Phòng đọc mở chưa đảm bảo diện tích đọc sách cho giáo viên và học sinh

2.3. Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng

Có đầy đủ thiết bị chuyên dùng bảo đảm các hoạt động thư viện tại phòng đọc cho học sinh và giáo viên bao gồm: 10 giá sách, có đủ bàn ghế cho giáo viên, học sinh, bàn thủ thư làm việc, nội quy, lịch đọc đều được treo bên ngoài cửa phòng đọc, bảng văn bản chỉ đạo, bảng hình ảnh hoạt động thư viện... Tất cả các bảng biểu, hướng dẫn, nội quy đều được treo thuận tiện, phù hợp trong và ngoài phòng đọc sách.

2.4 Tiêu chuẩn về hoạt động thư viện .

Có đầy đủ các loại sổ sách quản lý theo qui định.

Có phần mềm quản lý thư viện, tài nguyên thông tin nhằm thực hiện quản lý tốt các hoạt động thư viện.

Thực hiện đầy đủ và đúng qui trình các khâu kỹ thuật nghiệp vụ Thư viện mỗi khi nhập hoặc xuất sách khỏi Thư viện.

Bố trí sắp xếp kho sách, khoa học, hợp lý, sáng tạo.

Số lượng giáo viên và học sinh đến thư viện đảm bảo.

III. Phương hướng nhiệm vụ trong học kì II

Căn cứ vào kết quả đạt được trong học kỳ I năm học 2025- 2026 bộ phận Thư viện xây dựng kế hoạch hoạt động công tác Thư viện học kỳ II như sau:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, học sinh về vị trí, vai trò và tác dụng của Thư viện trong giảng dạy học tập. Hỗ trợ giáo viên trong việc hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy Thư viện, giúp học sinh tìm sách phù hợp với trình độ đọc của mình.

- Tập huấn quy trình hoạt động của Thư viện, cách ghi sổ mượn, cách sắp xếp sách lên giá cho đội học sinh hỗ trợ Thư viện.

- Kết hợp với các bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng vốn tài liệu và giới thiệu sách mới. Kết hợp với GVCN làm tốt công tác tuyên truyền bảo quản sách, báo.

- Làm tốt các khâu từ bổ sung, xử lý nghiệp vụ đến phụ vụ bạn đọc.

- Tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý thư viện. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Thư viện theo qui định.

- Giúp đỡ bạn đọc là phụ huynh học sinh, bạn đọc ngoài Thư viện. Có thái độ phục vụ ân cần, đúng mực.
- Tiến hành kiểm kê báo cáo các loại tài sản, tài liệu thư viện vào cuối năm học.
- Trau dồi, nâng cao trình độ chuyên môn, tham mưu với BGH nhà trường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn tài nguyên thông tin phong phú cố gắng phấn đấu đạt Thư viện tiên tiến ở các năm tiếp theo.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kì I năm học 2025-2026 về hoạt động thư viện của trường THCS An Bá.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thanh Phương

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO

Ngọc Thị Lan Hương